

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Салават

" "

20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15» городского округа город Салават Республики Башкортостан (в дальнейшем – Образовательная организация), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «12» марта 2013г. № 1920, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Исполнитель» в лице заведующего Кулмухаметовой Алии Дивкатовны, действующего на основании Устава, и

(родитель, законный представитель) ребенка,
именуемый в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: 453260, г.Салават,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является реализация образовательной организацией основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения им личной гигиены и режима дня.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Основная образовательная программа Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 15» городского округа город Салават Республики Башкортостан.

1.4. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанника.

1.5. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются с учетом мнения родителей (законных представителей) по адаптированной образовательной программе, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

1.6. Получение образования, осуществление присмотра и ухода за детьми с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано совместно с другими воспитанниками.

1.7. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____.

1.8. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации:

- группы общеразвивающей направленности – с 7.30 до 18.00;
- график работы МБДОУ № 15 г. Салавата с 7.30 до 18.00; пятидневная рабочая неделя.

1.9. Воспитанник зачисляется в группу на основании путевки, выданной Комиссией по комплектованию дошкольных образовательных учреждений, заявления родителей (законных представителей), при предъявлении документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей).

Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются только с согласия родителей (законных представителей).

1.10. Организация сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется на основании договора между образовательными организациями.

1.11. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.12. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать детский сад, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательной программе дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях и определяется нормативным правовым актом уполномоченного органа государственной власти Республики Башкортостан.

II. Взаимодействие Сторон

Исполнитель обязан:

2.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.2. Обеспечить реализацию образовательной программы, предусмотренную разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора. Обеспечить соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей, жизненным ситуациям.

2.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", если таковые оказываются.

2.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.5. При реализации образовательной программы, предусмотренной настоящим Договором, проявлять уважение к личности воспитанника, его родителям (законным представителям), оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды (в рамках выделенных финансовых средств).

2.8. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: завтрак, второй завтрак, обед, полдник с элементами ужина в соответствии с утвержденным 10 – дневным меню и режимом дня.

2.9. Оказывать помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

2.10. Сохранять место за Воспитанником в образовательной организации случае его болезни, санаторно-курортного лечения, очередного отпуска и временного отсутствия (болезнь, командировка) родителей (законных представителей), а также в летний период, сроком до 75 дней для организации отдыха ребенка независимо от отпуска родителей (законных представителей).

2.11. Обеспечивать сохранность имущества воспитанника.

2.12. Организовать гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

2.13. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу в соответствии с приказом заведующего; комплектование групп проводить как по одновозрастному так и по разновозрастному принципу.

2.14. Если наполняемость групп не соответствует нормативу, заведующий имеет право расформировать группу по другим возрастным группам по необходимости.

2.15. Информировать родителей (законных представителей) о жизни и деятельности воспитанника в детском саду, его развитии.

2.16. Информировать по необходимости родителей (законных представителей) о предстоящих и состоявшихся медицинских манипуляциях с воспитанником (медицинский осмотр).

2.17. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.18. МБДОУ № 15 г. Салавата несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции.

Заказчик обязан:

2.19. Заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития ребенка.

2.20. Соблюдать условия учредительных документов, правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов МБДОУ № 15 г. Салавата, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу

Исполнителя, другим воспитанникам, их родителям (законным представителям), не посягать на их честь и достоинство.

2.21. В соответствии с международными и российскими нормативными актами нести ответственность за воспитание и развитие ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.22. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя и режима работы образовательной организации, группы.

2.23. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не поручая воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста. Предупреждать воспитателей о том, что за ребенком могут прийти другие лица, указанные в оформленной доверенности. Своевременно и с предоставлением соответствующих документов извещать администрацию МБДОУ № 15 г. Салавата об изменении юридических прав на детей.

2.24. Приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви, с носовым платком, расческой.

2.25. Информировать о предстоящем отсутствии воспитанника, его болезни до 8.00 утра и предстоящем приходе в детский сад после отсутствия со справкой по телефону 35-04-92, сотовым телефонам воспитателей группы.

2.26. Не приводить воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников. После перенесенного заболевания принести в детский сад справку из медицинского учреждения о возможности посещения детского сада и указанием на медицинский отвод от прививок и занятий физической культурой.

2.27. Взаимодействовать с педагогами и специалистами МБДОУ № 15 г. Салавата по всем направлениям развития ребенка, его здоровья. Не использовать во вред ребенку информацию, полученную от них.

2.28. Своевременно производить плату за присмотр и уход воспитанника в детском саду в соответствии с законодательством Российской Федерации, постановлением Администрации городского округа города Салават.

2.29. Предоставлять достоверную и правдивую информацию. В противном случае нести ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.30. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.31. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.32. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Исполнитель имеет право:

2.32. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные программы (за рамками образовательной деятельности).

2.33. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные программы.

2.34. В случае необходимости (ремонт групп в летний период, карантин) руководитель имеет право временно объединить группы.

2.35. Вносить предложения по совершенствованию развития ребенка в семье.

2.36. Требовать уважительного отношения к воспитанникам, сотрудникам детского сада независимо от должности, другим родителям, социальным партнерам.

2.37. Предоставить воспитаннику дополнительные бесплатные образовательные программы.

2.38. Отчислить воспитанника из МБДОУ № 15 г. Салавата в связи с завершением обучения, сроки которого определены федеральным государственным стандартом.

2.39. По заявлению родителей (законных представителей) досрочно отчислить воспитанника из детского сада при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду, и другим причинам, определенными законодательством Российской Федерации.

2.40. Не отдавать воспитанника родителям (законным представителям), если имеются признаки состояния алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.41. С согласия родителей (законных представителей) обследовать воспитанника специалистами психолого-педагогического консилиума (ППК) детского сада по инициативе родителей (законных представителей) или специалистов и воспитателей, работающих непосредственно с ребенком. Доводить до сведения родителей (законных представителей) результаты обследований, соблюдая конфиденциальность.

2.42. Направлять с согласия родителей (законных представителей) воспитанника при необходимости углубленного обследования в ПМК г. Салавата.

2.43. Заявлять в службы социальной защиты, опеки в случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного отношения с ребенком со стороны родителей (законных представителей).

Заказчик имеет право:

2.44. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.45. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе в формировании образовательной программы.

2.46. Выбирать виды дополнительных образовательных программ, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.47. Принимать активное участие в управлении и деятельности МБДОУ № 15 г. Салавата.

2.48. Требовать со стороны сотрудников детского сада и других родителей (законных представителей), других воспитанников, их родителей (законных представителей) уважительного отношения к себе и своему ребенку,

2.49. Вносить предложения по совершенствованию деятельности МБДОУ № 15 г. Салавата в процессе реализации образовательной программы дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками.

2.50. Оказывать посильную помощь путем добровольных пожертвований и личного участия в деятельности детского сада с целью реализации уставных задач.

2.51. Получать от заведующего информацию о деятельности образовательной организации и группы.

2.52. Получать от ст. воспитателя информацию об образовательной деятельности и воспитательном процессе образовательной организации и группы.

2.53. Получать от воспитателей информацию об образовательной деятельности, воспитательном процессе группы, о предстоящих обследованиях и медицинских манипуляциях с ребенком.

2.54. Присутствовать на обследовании воспитанника ГПк, ПМК г. Салавата, обсуждать результаты и рекомендации, высказывать свое мнение по результатам обследования.

2.55. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.56. Выбирать язык образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственного языка Республики Башкортостан.

2.57. Остальные права родителей (законных представителей) устанавливаются законодательными актами Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Плату, ее размер за присмотр и уход за ребенком в МБДОУ № 15 г. Салавата устанавливает учредитель - Администрация городского округа город Салават Республики Башкортостан. Тариф 1 дня посещения составляет 123,00 (сто двадцать три рубля) руб. 00 коп. Учредитель вправе изменить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях порядке. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду устанавливается законодательными актами РБ.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми - сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей родительская плата не взимается.

3.4. Начисление суммы родительской платы производится из расчета фактически реализованной образовательной программы по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых реализовывалась образовательная программа.

3.5. Заказчик ежемесячно до 15 числа в безналичном порядке на счет вносит оплату.

3.6. Руководствуясь Постановлением Правительства РБ № 439 от 30.09.2013г. «О мерах материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, находящиеся на территории РБ» начисление компенсации части родительской платы производится в соответствии «Положением о порядке обращения, условиях назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории РБ». Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях осуществляется в размере:
20 процентов среднего размера родительской платы - на первого ребенка;
50 процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка;
70 процентов среднего размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей.

IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных программ

4.1. Содержание и порядок организации по реализации дополнительных платных образовательных программ, их стоимость, оплата регламентируется отдельным договором при условии их осуществления.

V. Условия заключения и расторжения Договора

5.1. Договор действует с момента его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств. Договор может быть изменен, дополнен по соглашению сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации. Изменения, дополнения к договору оформляются дополнительным соглашением в письменной форме и подписываются представителями сторон.

5.2. Действие настоящего договора прекращается в связи с отчислением воспитанника из МБДОУ № 15 г. Салавата:

1) в связи с получением дошкольного образования (завершением освоения образовательной программы),

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и МБДОУ № 15 г. Салавата, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

5.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один хранится в личном деле воспитанника, другой у родителей (законных представителей).

5.4. В случае возникновения разногласий между родителями (законными представителями) и МБДОУ № 15 г. Салавата по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника организации, стороны обязуются принять все возможные меры для разрешения конфликта путем переговоров. При отсутствии согласия стороны имеют право подать жалобу в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и другие организации, осуществляющие контроль над деятельностью МБДОУ № 15 г. Салавата.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15»	мать
городского округа город Салават Республики Башкортостан	(Ф.И.О. полностью, подпись)
Адрес: 453261, Республика Башкортостан	(паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан))
г. Салават, ул. б-р Матросова, д.15	адрес
Телефон: 8 (3476) 35-05-92, 35-63-83	телефон дом.:
ИНН 0266019017, ОГРН 1020201997364	сотовый:
ОКПО 52982202	отец:
р/счет 40102810045370000067	(Ф.И.О. полностью, подпись)
Отделение – НБ Республика Башкортостан	(паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан))
Банка России/УФК по Республике Башкортостан г.Уфа	адрес
БИК банка 018073401	телефон дом.:
л/счет 20081100000	сотовый:
Родительская плата:	
\3000000004\7759210\131	
Заведующий МБДОУ № 15 г. Салавата	
А.Д.Кулмухаметова	

Один экземпляр Договора получен на руки / « » 20 г.